



Lettre d'information du 12/04/2023

Rappel : Prix de thèse Signal Image Vision du club EEA et Grets/GdR ISIS

Chères et chers collègues,

Comme chaque année, le GDR ISIS, l'Association GRETSI et le Club EEA organisent le Prix de Thèse en Signal, Image et Vision, dont l'objectif est de promouvoir et de renforcer la visibilité des études doctorales dans nos disciplines.

Nous vous rappelons que la date limite pour déposer un dossier est **ce Samedi 15 Avril 2023**.

Le site pour déposer les candidatures est accessible à l'adresse suivante : <http://grets.fr/prix-de-these2023/>

Vous y trouverez toutes les informations nécessaires ainsi que les modalités de soumission.

Bien cordialement

Saïd Moussaoui

Pour le Comité d'Organisation du Prix de thèse Signal, Image et Vision



<https://www.sge-conf.fr/>
Comité de pilotage SGE

Appel à candidature pour l'organisation de la 6ème édition du symposium SGE en 2025

Constitution du dossier de candidature :

Tout d'abord, le dossier de candidature devra être envoyé au COPIL SGE au plus tard le 30 mai 2023.

Le fichier, au format pdf, devra être adressé à : mohamed.machmoum@univ-nantes.fr. La même adresse pourra être utilisée pour toute demande d'information complémentaire.

La décision sera prise par le COPIL SGE lors de l'édition 2023 à Lille et l'annonce de « l'heureux lauréat » sera faite officiellement dans la session de clôture de SGE 2023.

Le dossier doit comporter les éléments indispensables suivants (d'autres éléments peuvent être ajoutés en annexe si nécessaire) :

- Présentation succincte de la structure de rattachement (laboratoire)
- Collègue Porteur du projet : nom, fonction, coordonnées
- Établissement porteur du projet : nom, adresse
- Lettre de candidature et d'appuis rédigée par le directeur du laboratoire, porteur du projet
- Donner quelques éléments justificatifs sur la capacité de votre structure à porter un tel projet (par exemple : colloques déjà organisés) et les principales motivations de votre candidature et les enjeux pour le laboratoire.
- Partenariats éventuels envisagés pour l'organisation de l'évènement
- Actions de communications prévues
- Liste non exhaustive du comité local d'organisation, en précisant au mieux la tâche de chaque membre, en particulier :
 - Noms des responsables assurant la bonne couverture des thématiques principales de SGE et la supervision du reviewing auprès des membres du comité scientifique ;
 - Nom du responsable du site Web ;
 - Eventuellement le nom d'autres coordinateurs (salles, repas de gala, stands industriels, éditions des actes, ...) ;
 - Support administratif et financier
- Lieu où se déroulera la manifestation **(1)**:
 - indiquer les capacités d'accueil (notamment lors des sessions plénières);
 - lieux de sessions posters ;
 - restauration et pauses ;
 - lieux possibles pour le repas de gala
- Disponibilité (1ère semaine de juillet 2025)
- Organisme support s'occupant de la gestion administrative et financière du colloque
- Capacités de l'hébergement local
- Commodité des transports en commun
- Budget Prévisionnel

Mohamed MACHMOUM

Pour Le comité de pilotage du symposium SGE

(1) Se référer au paragraphe introductif et les informations quantitatives associées aux précédentes éditions de SGE.